



Application for Employment Aplicacion de empleo

Are you bilingual? Eres bilingue? (English/Spanish)? **Yes/Si** **No**

Date: _____ Fecha	Position applied for: _____ Posición aplicada	Date available to start: _____ Día disponible para empezar
Source of referral: _____ Medio de referido		Desired Salary: _____ Salario deseado

Have you worked for this company before? _____ Dates: From _____ To _____
 Has trabajado para esta compañía anteriormente Fechas Desde Hasta

Personal Information/Información Personal

Name: _____
 Nombre First M.I. Last
 Primer Nombre Inicial Apellido

Current Address: _____
 Direccion Actual Street City State Zip
 Calle Ciudad Estado Código Postal

Phone: (_____) _____
 Telefono

If the above address less than three years, list all past residences for the last three years below.
 Si la direccion arriba es menos de tres años, liste todas las direcciones pasadas debajo.

Street Calle	City Ciudad	State Estado	Zip Código Postal
Street Calle	City Ciudad	State Estado	Zip Código Postal

Education/Educacion

Name and Location Nombre y Localidad	Course of Study Curso de Estudio/Mayor	# years attended # de años atendidos	Did you graduate? Te graduastes
High School _____ Escuela Superior	_____	_____	_____
College _____ Colegio	_____	_____	_____
Trade School _____ Vocacional	_____	_____	_____

Military History/ Historia Militar

Have you ever been in the United States Armed forces?

¿Has estado alguna vez en Las fuerzas Armadas de Estados Unidos?

If yes please answer the following: Which Branch?

Si su respuesta es si, favor de conestar lo siguiente: ¿Que escuadron?

Dates of service: _____ Discharged Status: _____
Fechas de servicio Estado de salida

Please list any specialized training: _____
Favor de listar cualquier entrenamiento especializado

General/General

Are you prevented from becoming lawfully employed in the United States because of your Visa or Immigration Status? ¿Esta usted prevenido de ser un empleado en ley a causa de su Visa o por su Estado de Inmigración? _____

Do you have reliable transportation to work? _____
¿Tiene transportacion disponible para venir a trabajar?

Are you available for any shift? ¿Está usted disponible para cualquier turno?
_____ 6:00 am _____ Temporary/Temporal
_____ 5:00 pm _____ Seasonal/Estacional
_____ 12:00 am – 7:00am (Sanitation)

Are you available to work six days a week shift, consisting of Sunday through Thursday or Monday through Saturday? ¿Esta usted disponible para trabajar el turno de seis días a la semana, consitiendo de Domingo a Jueves o de Lunes a Sabado? _____

References/Referencias

Please list three personal references who are NOT related to you, of which you have known for more than a year. Favor de listar tres referencias personales que no estén relacionadas con usted, el cual conozca por más de un año.

Name Nombre	Address Direccion	Telephone Telefono	Years Known Años de conocidos
1. _____	_____	(____) - ____ - _____	_____
2. _____	_____	(____) - ____ - _____	_____
3. _____	_____	(____) - ____ - _____	_____

Employment Record/Archivos de Empleo

Start with the most recent or current position

Empiece con la mas reciente o presente posicion

Company: _____ Supervisor's Name: _____
Compañia Nombre del Supervisor
Address: _____ Phone: (_____) - ____ - ____
Direccion Telefono
Position: _____ Dates of Employment: _____
Posición Fechas de Empleo
Salary: _____ Reason for leaving: _____
Salario Razon de irse

Company: _____ Supervisor's Name: _____
Compañia Nombre del Supervisor
Address: _____ Phone: (_____) - ____ - ____
Direccion Telefono
Position: _____ Dates of Employment: _____
Posición Fechas de Empleo
Salary: _____ Reason for leaving: _____
Salario Razón de irse

Company: _____ Supervisor's Name: _____
Compañia Nombre del Supervisor
Address: _____ Phone: (_____) - ____ - ____
Direccion Telefono
Position: _____ Dates of Employment: _____
Posición Fechas de Empleo
Salary: _____ Reason for leaving: _____
Salario Razon de irse

Company: _____ Supervisor's Name: _____
Compañia Nombre del Supervisor
Address: _____ Phone: (_____) - ____ - ____
Direccion Telefono
Position: _____ Dates of Employment: _____
Posición Fechas de Empleo
Salary: _____ Reason for leaving: _____
Salario Razón de irse

If you are currently employed, may we contact your present employer for a reference check?

¿Si esta empleado actualmente, podremos contactar su presente empleo para un chequeo de referencia?

Applicant must read and sign.

I certify that I have read and understood all of this employment application. It is agreed and understood that the employer or their agents may investigate my background to ascertain any and all information of concern to my employment history, whether same is of record or not, and I release employers and other persons named herein from all liability for any damages on account of furnishing such information. I hereby grant authorization for any and all references to release all requested information in regards to this application.

I understand that, as an applicant for a position with this company, I may be asked to demonstrate that I am capable of performing tasks, which are pertinent to the job.

I further certify that I am a genuine applicant for employment and this application is being submitted solely for the purpose of seeking employment with the employer and for no other reason.

It is also agreed and understood that under the Fair Credit Reporting Act, Public Law 91-508, I have been told that this investigation may include an investigative Consumer Report, including information on my character, general reputation, personal characteristics, and mode of living.

I agree to furnish such additional information and complete such examinations as may be required to complete my employment file.

I also understand that misrepresentation or omission of information or facts may result in my rejection or dismissal.

If hired, I agree to abide by all rules and policies of the employer; I also understand that my employment status would be considered “at will” and may be terminated at any time by either myself or the employer with or without cause.

This certifies that I completed this application, and that all entries of information in it are true and complete to the best of my knowledge.

Solicitante debe leer y firmar

Yo certifico que he leído y entendido toda esta aplicación para empleo. Se concuerda y es entendido que el empleador o sus agentes pueden investigar a fondo cualquier y toda información que concierna a mi historial de empleo, ya sea que este en registro o no, yo doy permiso al empleador y a cualquier otra persona denominada por obligación, en dar tal información por cualquier daño causado. Yo por la presente otorgo la autorización para liberar cualquier información de referencia solicitada con respecto a esta aplicación.

Entiendo que como solicitante para una posición en esta compañía, yo puedo ser preguntado y demostrar que soy capaz de realizar las tareas, que son pertinentes al trabajo.

Aun más certifico que soy solicitante genuino para el empleo y esta aplicación es sometida únicamente con el propósito de buscar empleo con el empleador y para ninguna otra razón.

Se concuerda y es entendido que bajo el Acto Justo de Cobertura de Crédito. La Ley pública 91-508, he sido dicho que esta investigación puede incluir un informe del consumo investigativo, inclusive información sobre mi carácter, reputación general, características generales y modo de vivir.

Concuerdo en proporcionar cualquier información adicional y completar cualquier examen que sea requerido para completar mi archivo de empleo.

Entiendo también que cualquier falta de información o hechos pueden tener como resultado mi rechazo o despido.

Si soy empleado, concuerdo en respetar todas las reglas y políticas del empleador; entiendo también que mi posición de empleo se consideraría “en hacer” y puede ser terminada en cualquier momento ya sea por mi mismo o empleador, con o sin causa.

Esto certifica que complete esta aplicación y que toda información entrada es verdadera y completada a lo mayor de mi entendimiento y sabiduría.

Signature
Firma

Date
Fecha

Candidate Questionnaire

Listed below are key points regarding environmental demands and work environment of the job. **Lista de clave en cuanto se demandas ambiental y trabajo ambiental del oficio.**

Please check **yes** or **no** to the following questions:

1. Are you able to work overtime?

Esta dispuesto a trabajar tiempo exceso?

Yes No

2. Are you able to work weekends and some holidays?

Esta dispuesto a trabajar fines de semana y días feriados?

Yes No

3. Are you able to lift, push, pull, and move more than 10lbs?

Puede usted levantar, empujar y mover mas de 10lbs?

Yes No

4. Are you able to stand for at least 5 hours at a time?

Puede usted estar parado/a por momentos de 5 horas a la vez?

Yes No

5. Are you capable of being exposed to physical environments which involves smells, noise, or similar elements at least 8 hours a day?

Es usted competente a estar expuesto a un ambiental físico que incluye olores, ruido y elementos similares por 8 horas al día?

Yes No

6. Are you capable of being exposed to temperatures between 30 to 40 degrees for at least 8 hours or more a day? v

Esta usted competente a estar expuesto a temperaturas entre 30 a 40 grado por un mínimo de 8 horas o más al día?

Yes No

Name/Nombre _____

Sign/Firma _____

Position applied for/Posición aplicada: _____